



CAZIN PERROCHAUD
association

SECRETAIRE (F/H)

MECS LA FORESTIERE

Publiée le 12 janvier 2022

Réf : CW/ID

Lieu de travail : BAINCTHUN (62)

Salaire : 871,61 € BRUT

Type de contrat : CDD 0,50 ETP du 17 janvier
au 10 avril 2022 (mardi, mercredi et jeudi)

Expérience requise : 1 an

Prise de poste : 18 janvier 2022

Domaine d'expertise : accueil téléphonique et
physique, secrétariat administratif, outils
informatiques

Date limite de candidature : 14 janvier 2022

Descriptif du poste

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des partenaires et des familles. Vous êtes en charge de la mise à jour des dossiers informatisés des usagers. Vous participerez aux réunions d'équipe et en rédigerez les comptes rendus.

Profil recherché

Vos atouts pour réussir à ce poste :

- Vous êtes titulaire du BTS SP3S
- Vous savez articuler vos interventions dans un cadre de travail pluridisciplinaire
- Permis B indispensable

Association

Présentation de l'Association

Créée en 1892 et reconnue d'Intérêt Général, l'Association intervient dans les domaines du handicap moteur chez l'enfant et l'adulte, des troubles du comportement chez l'enfant et le domaine social de la petite enfance.

Elle compte aujourd'hui 14 établissements et services qui accompagne au quotidien 425 enfants et adultes dans le Pas-de-Calais et emploie près de 450 salariés.

Présentation de l'établissement

Implantée à Baincthun, la Maison d'Enfants à Caractère Social accueille 8 enfants de la naissance à 6 ans au titre de la protection de l'enfance.

L'accueil d'un enfant s'effectue suite à une décision judiciaire ou administrative.

L'enfant trouve à La Forestière, les conditions propices répondant aux besoins de santé, de sécurité, d'équilibre psychique et affectif, d'éducation et de protection.

Contact

Monsieur VENNIN Pascal

Directeur

2367 rue du Mont de Thunes

62360 BAINCTHUN

forestiere@cazinperrochaud.fr